

Urlaubsantrag für das Jahr _____

1 Expl. Antragsteller(in)

1 Expl. Dienstaufsicht

Name, Ort:

1) Erholungsurlaub	
Erholungsurlaub gesamt im Kalenderjahr:	_____ Tage
Ggf. Resturlaub aus dem Vorjahr:	_____ Tage; insges. _____ Tage
Davon bereits beantragt/genommen:	_____ Tage
Hiermit beantragt vom _____ bis _____:	_____ Tage
Noch planbarer Erholungsurlaub:	_____ Tage

2) Freistellung zum Zweck der Fort- und Weiterbildung	
Thema und Veranstalter (ggf. Anlage):	_____
Anspruch gesamt im Kalenderjahr:	_____ Tage
Davon bereits beantragt/genommen:	_____ Tage
Hiermit beantragt vom _____ bis _____:	_____ Tage
Noch planbare Freistellung:	_____ Tage

3) Sonstige Dienstbefreiung, Abwesenheit und Sonderurlaub	
Rechtsgrundlage:	_____
Abmeldung für die Zeit vom _____ bis _____:	_____ Tage

4) Vorschlag für Vertretungsregelung; Erreichbarkeit in dringenden Fällen (notfalls gesondertes Blatt oder Rückseite verwenden)	
Gottesdienstvertretung:	_____
Amtshandlungen:	_____
Unterrichtsvertretung:	_____
Vertretung in der Seelsorge:	_____
Vertretung für Verwaltungsangelegenheiten:	_____
Ansprechpartner(in) für kirchliche Angelegenheiten im Ort:	_____
Telefon oder Adresse während des Urlaubs:	_____

Erklärungen: Der Gemeindegemeinderat wird über die o. g. Planung informiert.
Die Vertretungsregelungen werden der Gemeinde bekannt gemacht.
Der Schulbeauftragte hat - soweit erforderlich - zugestimmt.

Datum:

Unterschrift:

Genehmigungs- bzw. Kenntnisnahme-Vermerk:

Datum:

Unterschrift: